

**Regulamin pracy
Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego
w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy**

Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy działa na podstawie uchwalanego co rok programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi i jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wyrażają chęć współpracy na terenie Dzielnicy Wilanów.

Postanowienia ogólne

§ 1

Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, zwana dalej Komisją, ma charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.)
2. Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Mieście – rozumie się przez to m.st. Warszawa;
5. Dzielnicy – rozumie się przez to Dzielnicę Wilanów m.st. Warszawy;
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
7. Forum - rozumie się przez to Forum Komisji Dialogu Społecznego m.st. Warszawy (FKDS);
8. Zespołach – rozumie się przez to Zespoły ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
9. Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
10. stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy www.ngo.um.warszawa.pl
11. stronie Dzielnic – rozumie się przez to adres internetowy www.wilanow.pl;
12. Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji;
13. Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Komisji;
14. Przedstawicielu – rozumie się przez to przedstawiciela Miasta delegowanego przez Zarząd Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy;
15. Komisji – rozumie się przez to Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego w Dzielnicy Wilanów (DKDS).

Obszary współpracy

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Dzielnicy, w zakresie danego DKDS-u;
2. opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w Programie oraz opiniowanie dzielnicowych projektów ogłoszeń konkursowych;
3. delegowanie przedstawicieli do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu;
4. wskazywanie przedstawicieli do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. współpraca z Dzielnicą w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
5. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania oraz animowanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami np. poprzez organizowanie otwartych spotkań dla mieszkańców;
6. występowanie do władz Dzielnicy i Miasta z odpowiednimi wnioskami w zakresie swojej działalności;
7. współpraca z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego, Forum, branżowymi komisjami dialogu społecznego działającymi przy biurach Urzędu m.st. Warszawy, Dzielnicowymi Komisjami Dialogu Społecznego m.st. Warszawy oraz innymi podmiotami.

Zasady działania Komisji

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi po jednym reprezentancie zainteresowanych organizacji, które złożą deklarację przystąpienia do Komisji, przedstawiciele jednostek organizacyjnych działających w zakresie zadań publicznych należących do Dzielnicy, a także przedstawiciele Dzielnicy delegowani przez Zarząd Dzielnicy.
2. Każda organizacja wchodząca w skład Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Przedstawiciele Dzielnicy mają jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Dzielnicy.
4. Każda jednostka organizacyjna posiada jedynie głos doradczy.
5. Zainteresowane organizacje i jednostki organizacyjne mogą przystąpić do Komisji w dowolnym momencie. W przypadku chęci dołączenia do Komisji należy złożyć stosowne oświadczenie, a przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w § 25 ust. 2 i 3.
6. Liczba członków Komisji nie jest określona stałą liczbą.
7. Lista organizacji wchodzących w skład Komisji jest publikowana na stronie Dzielnicy.

§ 5

Praca w komisji ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
2. Posiedzenia są jawne i otwarte. Każde posiedzenie jest protokołowane.
3. Termin kolejnego posiedzenia będzie wyznaczany na posiedzeniu Komisji.
4. Ogłoszenia o terminach zebrań oraz protokoły z posiedzeń zamieszczane są do publicznej wiadomości w na stronie Dzielnicy i Miasta.
5. Spotkania Komisji odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu Dzielnicy Wilanów.
6. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Dzielnicy Wilanów.
7. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji.

§ 7

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.
2. Na pierwszym posiedzeniu w roku, w którym przypada początek nowej kadencji, Komisja wybiera na dwuletnią kadencję Przewodniczącego oraz Prezydium w składzie dwóch członków.
3. Kandydatów na Przewodniczącego oraz członków Prezydium zgłaszają członkowie Komisji.
4. Wybór następuje poprzez głosowanie oddzielne na każdego kandydata.
5. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji Przewodniczącego lub członka Prezydium, członkowie Komisji na najbliższym posiedzeniu wybierają odpowiednio Przewodniczącego lub członka Prezydium, przy czym ich kadencja wygasa w dniu wyboru Przewodniczącego i Prezydium na następną kadencję.
6. Odwołanie Przewodniczącego, bądź członka Prezydium odbywa się w drodze podjęcia uchwały przez Komisję, na podstawie pisemnego, rzetelnie umotywowanego wniosku złożonego przez członka Komisji.
7. Komisja może pracować w Zespołach powołanych do zajmowania się konkretnymi zagadnieniami ze sfery zadań publicznych. W skład Zespołów wchodzi członkowie Komisji, którzy zainteresowani są działaniami w konkretnym obszarze.

§ 8

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Kierowanie pracami Komisji i Prezydium.
2. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
3. Przygotowywanie programów posiedzeń Komisji i Prezydium, przewodniczenie posiedzeniom.
4. Odpowiedzialność za przekazanie do publikacji na stronie internetowej Miasta i Dzielnicy informacji o działaniach Komisji.
5. Przygotowanie rocznego planu pracy Komisji na bazie wniosków zgłoszonych przez członków Komisji.

6. Przedstawienie rocznego sprawozdania z pracy Komisji i przesłanie do Pełnomocnika i Zarządu Dzielnicy Wilanów.
7. Weryfikacji aktualności listy członków Komisji do końca lutego każdego roku.

§ 9

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. Przygotowywanie posiedzeń Komisji.
2. Zajmowanie stanowiska oraz podejmowanie decyzji w imieniu Komisji w przypadku braku możliwości zwołania zebrania.
3. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w porozumieniu z Przewodniczącym.
4. Zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
5. Inicjowanie działań z obszarów priorytetowych określonych w § 6 ust. 1 Programu.
6. Przygotowanie protokołów z pracy Komisji.
7. Przygotowanie wraz z Przewodniczącym rocznego sprawozdania z pracy Komisji.

§ 10

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji i Prezydium prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji i zebrań Prezydium sporządza Sekretarz lub w razie jego nieobecności członek Prezydium. Osoba sporządzająca protokół odpowiada za zgłoszenie zatwierdzonego tekstu do Urzędu Dzielnicy Wilanów do publikacji na stronach internetowych Dzielnicy i Miasta.

§ 11

1. Prezydium spotyka się na zebraniach, z których tworzy się sprawozdania.
2. Prezydium wyraża swoją wolę w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego - prowadzący zebranie.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin pracy Komisji wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są podczas zebrania Komisji zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
3. Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.