**Tekst ujednolicony**

zarządzenia nr 1299/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 września 2015 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego, powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach, a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego, który ma być przeprowadzany w danym roku, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem:

* 1. nr 470/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 marca 2017 r.;
  2. nr 1647/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2017 r.

**ZARZĄDZENIE NR 1299/2015**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 15 września 2015 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania koordynatorów** **ds. budżetu partycypacyjnego, powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach, a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych**

**z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego,**

**który ma być przeprowadzany w danym roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.[[1]](#footnote-1)), § 8 uchwały nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8442) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Określa się zasady wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego (dalej jako „Koordynatorzy”), powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach (dalej jako „Zespoły”), a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego, który ma być przeprowadzany w danym roku.

**§ 2.** 1. Jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie postanowi inaczej, Koordynatorów wyznaczają spośród podległych im pracowników odpowiednio burmistrzowie dzielnic m.st. Warszawy oraz dyrektorzy następujących jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy:

1) Lasów Miejskich-Warszawa;

2) Stołecznego Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA;

3) Zarządu Dróg Miejskich;

4) Zarządu Oczyszczania Miasta;

5) Zarządu Transportu Miejskiego;

6) Zarządu Zieleni m.st. Warszawy;

7) Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

2. W miarę potrzeb, na wniosek Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy, Koordynatorzy w innych jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy niż wymienione w ust. 1 wyznaczani są przez dyrektorów tych jednostek na czas przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na dany rok.

3.Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

1. wykonywanie zadań określonych w regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na dany rok;
2. planowanie i organizacja prac związanych z przeprowadzaniem budżetu partycypacyjnego;
3. koordynacja i obsługa elektronicznego systemu opracowanego na potrzeby przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie w części dotyczącej dzielnicy lub jednostki;
4. kontakt z mieszkańcami w sprawach związanych z przeprowadzaniem budżetu partycypacyjnego;
5. przygotowywanie informacji o stanie realizacji budżetu partycypacyjnego w dzielnicy lub jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy;
6. współpraca z Zespołem w zakresie realizacji zadań Zespołu.

4. Koordynator wykonuje swoje zadania we współpracy z Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

5. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora obowiązana jest wykonywać swoje zadania nieprzerwanie do czasu wyznaczenia jej następcy.

**§ 3.** 1. Jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie postanowi inaczej, Zespół powoływany jest przez Zarząd Dzielnicy w terminie wskazanym przez Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1. do 6 przedstawicieli mieszkańców dzielnicy wybranych w drodze losowania niewchodzących w skład ciał, o których mowa w pkt 2–8, niebędących radnymi   
   m.st. Warszawy lub osobami związanymi z organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na liście rankingowej, o której mowa w ust. 8;
2. do 5 organizacji pozarządowych wybranych w drodze losowania, przy czym jedna organizacja może być reprezentowana przez jednego przedstawiciela;
3. od 4 do 5 pracowników urzędu dzielnicy lub pracowników jednostek organizacyjnych położonych na obszarze dzielnicy i niezaliczonych uchwałą Rady m.st. Warszawy do jednostek o znaczeniu ponaddzielnicowym, w zakresie których zadania i kompetencje przekazano dzielnicom; jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie postanowi inaczej, pracownicy urzędów dzielnic wyznaczani są przez burmistrza dzielnicy a pracownicy jednostek przez ich dyrektorów na wniosek burmistrza dzielnicy;
4. po jednym przedstawicielu każdego z klubów działających w Radzie Dzielnicy, wyznaczonych przez klub;
5. 1 przedstawiciel radnych nieprzynależnych do żadnego z klubów działających w Radzie Dzielnicy, wyznaczony przez nich ze swojego grona;
6. do 5 przedstawicieli organów uchwałodawczych jednostek niższego rzędu   
   w Dzielnicy, jeżeli zostały utworzone, wyznaczonych przez nie ze swojego grona, przy czym jeden organ uchwałodawczy może oddelegować maksymalnie jednego członka;
7. 1 przedstawiciel młodzieżowej rady dzielnicy, jeżeli została utworzona, wyznaczony przez nią ze swojego grona;
8. 1 przedstawiciel dzielnicowej rady seniorów, jeżeli została utworzona, wyznaczony przez nią ze swojego grona.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 powinni zostać wyznaczeni lub wybrani z uwzględnieniem ich dyspozycyjności oraz możliwości uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Zespołu.

4. Uprawnienie do reprezentowania ciał, o których mowa w ust. 2 pkt 2–8 nie przysługuje osobom wchodzącym w skład więcej niż jednego z tych ciał oraz radnym   
m.st. Warszawy.

5. Losowania, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i 2 odbywają się na odrębnych spotkaniach poświęconych naborowi do Zespołu, przy czym wybór organizacji pozarządowych odbywa się w pierwszej kolejności.

6. Kandydaci na przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1 zgłaszani i wybierani są spośród osób biorących udział w spotkaniu.

6a. Kandydaci, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązani są przedstawić stosowny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, że zostali wyznaczeni przez organizację pozarządową jako jej przedstawiciel. Dokument należy złożyć do koordynatora w terminie 2 dni roboczych od dnia losowania, o którym mowa w ust.2 pkt 2.

7. (uchylony)

8. Na podstawie wyników losowania, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i 2 Koordynator tworzy listy rankingowe kandydatów.

9. Niewyznaczenie przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4-8 nie stanowi przeszkody dla powołania i funkcjonowania Zespołu.

10. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na przedstawicieli mieszkańców lub organizacji pozarządowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, jest równa bądź mniejsza niż 6 w odniesieniu do przedstawicieli mieszkańców lub równa bądź mniejsza niż 5 w odniesieniu do organizacji pozarządowych, wszyscy oni wchodzą w skład Zespołu z pominięciem losowania.

11. W przypadku rezygnacji członka Zespołu z dalszego pełnienia swojej funkcji lub gdy skład Zespołu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 lub w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 skład Zespołu uzupełniany jest do czasu zakończenia etapu weryfikacji projektów.

11a. W sytuacji braku przedstawienia dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 6a skład zespołu uzupełniany jest na zasadach opisanych w ust. 13 pkt. 1.

12. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 11, decyzja o uzupełnieniu składu osobowego należy do Zespołu.

13. Uzupełnienie składu Zespołu następuje:

1. w odniesieniu do przedstawicieli mieszkańców oraz organizacji pozarządowych o kolejną osobę z właściwej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8;
2. w odniesieniu do pozostałych członków o osobę wyznaczoną zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 2 pkt 3-8.

14. Jeżeli lista rankingowa, o której mowa w ust. 8 nie pozwala na uzupełnienie składu Zespołu zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 13 pkt 1, Koordynator przeprowadza nabór uzupełniający zgodnie z trybem przewidzianym w niniejszym paragrafie.

15. Procedura uzupełniania składu Zespołu, o której mowa w ust. 11-14, jak również brak możliwości uzupełnienia składu Zespołu zgodnie z tą procedurą nie stanowią przeszkody dla funkcjonowania Zespołu.

16. Po wykonaniu zadań określonych w regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego na dany rok Zespół ulega samoistnemu rozwiązaniu.

**§ 3a.** 1.Członek Zespołu nie może zgłaszać projektów w dzielnicy, w której jest członkiem Zespołu.

2. W przypadku złożenia projektu przez członka Zespołu, w dzielnicy, w której jest członkiem Zespołu, traci on członkostwo Zespołu. W takim przypadku uzupełnienie składu Zespołu następuje w trybie określonym w § 3 ust. 12, 14 i 16.

**§ 4.**1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwoływane jest przez Koordynatora nie później niż w terminie 7 dni od dnia powołania Zespołu.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Zespół wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Kolejne posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb przez przewodniczącego lub przez co najmniej 1/5 członków Zespołu.

5.  Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

6. Osoby niewchodzące w skład Zespołu a uczestniczące w jego posiedzeniu nie są uprawnione do udziału w głosowaniach.

7. Przebieg posiedzenia oraz decyzje podejmowane przez Zespół zamieszczane są w protokołach z posiedzeń, podlegających publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy.

**§ 5.**1. Do zadań Zespołunależy w szczególności:

1. wykonywanie zadań określonych w regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na dany rok;
2. monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w dzielnicy;
3. promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego.

2. Zespół wykonuje zadania we współpracy z Koordynatorami.

**§ 6.**1. Zespół może:

1) określić dopuszczalną liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności, której przekroczenie skutkuje utratą członkostwa Zespołu;

2) postanowić o wyłączeniu członka od udziału w pracach Zespołu nad projektem jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów.

2. Przez konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się znane okoliczności mogące doprowadzić do wystąpienia podejrzeń o stronniczość przy wykonywaniu zadań należących do Zespołu. Konflikt interesów może powstać w szczególności gdy członek Zespołu pozostaje z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

**§ 7.**Wykonanie zarządzenia powierza się burmistrzom dzielnic m.st. Warszawy, dyrektorom jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy oraz Dyrektorowi Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 8.**Wyznaczenie Koordynatorów po raz pierwszy od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia nastąpi w terminie wskazanym przez Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 9.**1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej   
m.st. Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072. [↑](#footnote-ref-1)