

Referat Realizacji Urbanistycznej

Do zakresu działania Referatu Realizacji Urbanistycznej, wchodzącego w skład Wydziału Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Wilanów, należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i wydawanie za pośrednictwem Wydziału Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla inwestycji niezastrzeżonych do kompetencji Biura Architektury i Planowania Przestrzennego, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów decyzji ustalającej warunki zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) prowadzenie postępowań egzekucyjnych obowiązków wynikających z rozstrzygnięć wydanych na podstawie art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) prowadzenie rejestrów wymaganych ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w tym graficzną rejestrację decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4) przekazywanie kopii wydanych rozstrzygnięć do Biura Architektury i Planowania Przestrzennego;
- 5) współdziałanie z Biurem Architektury i Planowania Przestrzennego w celu usprawnienia prowadzonych postępowań administracyjnych i zharmonizowania działań w m.st. Warszawie;
- 6) przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń, opinii i innych stanowisk wymaganych przepisami prawa w ramach kompetencji Wydziału;
- 7) współpraca z Referatem Administracji Architektoniczno-Budowlanej w sprawach dotyczących wydawania decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej oraz postępowań egzekucyjnych w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 8) współpraca z wydziałami dla Dzielnicy, biurami i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w zakresie realizowanych zadań;
- 9) przygotowywanie dokumentacji oraz przekazywanie odwołań do organu II instancji;
- 10) archiwizowanie dokumentacji postępowań administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.