Załącznik nr 1 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych do **konkursów ofert:**

na wynajem powierzchni użytkowej pływalni sportowej, basenu rekreacyjnego lub brodzika
w obiekcie sportowym przy Zespole Szkół nr 79 im. St. Kostki Potockiego, ul. Wiertnicza 26
w Warszawie celu organizacji zajęć sportowo- rekreacyjnych:

- nauka pływania dla niemowląt i przedszkolaków

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Grzegorz Piekuś- Przewodniczący,
2. Mateusz Birek - członek,
3. Wojciech Płodziszewski - członek,

**§ 2**

Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa poniżej przedstawiony regulamin .

**§ 3**

Załącznik wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

Komisja rozpatruje oferty w powołanym do tego celu Zespole. W skład Zespołu wchodzi Przewodniczący Zespołu i członkowie.

§ 2

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria, o których mowa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wynajem powierzchni użytkowej pływalni sportowej, basenu rekreacyjnego lub brodzika w obiekcie sportowym przy Zespole Szkół nr 79 im. St. Kostki Potockiego, ul. Wiertnicza 26 w Warszawie w celu organizacji zajęć sportowo- rekreacyjnych:

- nauka pływania, doskonalenia pływania oraz nauka pływania dla niemowląt
i przedszkolaków

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

-ustalenie planu pracy Komisji,

-nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,

-podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

-nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.

§ 4

Tryb pracy komisji konkursowej:

1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach:

- **jawnym**, na który składają się następujące czynności Komisji pracującej w pełnym składzie:

1. posegregowanie ofert według zakresu zadań,
2. otwarcie ofert i odczytanie ofert,
3. sporządzenie protokołu,

- **niejawnym,** na który składają się następujące czynności Komisji pracującej w Zespole:

1. ocena spełnienia warunków formalnych stawianych oferentom,
2. odrzucenie ofert nie spełniających warunków Otwartego Konkursu,
3. zapoznanie się członka Zespołu z każdą ofertą
4. Z każdego posiedzenia Zespół sporządza protokół zbiorczy zawierający
w szczególności:
5. nazwę podmiotu, którego oferta została rozpatrzona pozytywnie wraz z uzasadnieniem
6. nazwę podmiotu, którego oferta została rozpatrzona negatywnie wraz z uzasadnieniem.

§ 5

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie 2 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 6

Do obowiązków członków Komisji w szczególności należy:

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji.
3. Wykonywanie poleceń Przewodniczącego.
4. Dokonywanie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Otwartym Konkursie Ofert.
5. Przedstawianie Przewodniczącemu zastrzeżeń, jeśli oferta nie spełnia wymogów określonych w Otwartym Konkursie Ofert.
6. Nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.
7. Odpowiedniego zabezpieczenia dokumentacji z prowadzonych czynności.

§ 7

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Zespołu, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 8

Komisja kończy swoją działalność z chwilą wyłonienia oferentów, których dotyczy ogłoszenie.